



# Prime Bank

Name of the Customer

গ্রাহকের নাম

Account Number

হিসাব নম্বর

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Unique Customer ID No.

ইউনিক গ্রাহক আইডি নম্বর

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Branch Name

ব্রাঞ্চের নাম

HASANAH  
ISLAMIC BANKING

## ACCOUNT OPENING FORM

হিসাব খোলার ফর্ম  
Personal Account  
ব্যক্তিক হিসাব

"এই হিসাব গ্রাহক ও ব্যাংকের মধ্যে সম্পাদিত ইসলামী শরীয়াহ  
অবুমোদিত মুদারাবা/আল ওয়াদিয়াহ নীতির ভিত্তিতে পরিচালিত"

## Required Document List to open account:

### A. Resident customer:

#### a. Account Holder:

- |                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| Document Required | Document Attached |
| Document Required | Document Attached |
| Document Required | Document Attached |
| Document Required | Document Attached |
- Completed Account Opening Form.
  - Identity Proof Document: NID/Passport/Birth Certificate of the Applicant. (Introducer will be required other than NID).
  - Address Proof Document: Recent copy of utility bill (Telephone /electricity/water bill etc.)
  - Profession & Income Proof Document:
    - Service Holder: Salary Certificate/LOI/Pay Slip/Job ID.
    - Businessmen: Valid Trade License copy.
    - Landlord: Ownership documents, rent receipt/rental deed etc.
    - Self-Employed: Professional Certificate.
    - Others: Spouse/parents Income Proof Document applicable for housewife/student.
  - Others Documents:
    - Self-attested recent passport size photo (02 copies)
    - Proof of Submission of Tax Return (PSR)/E-TIN Certificate (Where Applicable)
  - Resident Foreign Nationals: The following documents are required in addition to above
    - Copy of Passport with valid VISA (appropriate type)
    - Work Permit (Where applicable)
    - QA22 Form

#### b. Nominee(s)

- |                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| Document Required | Document Attached |
| Document Required | Document Attached |
- Identity Proof Document: NID/Passport/Birth Certificate of the Nominee(s).
  - 01 photo of Nominee(s) attested by account holder.

### B. Non-Resident customer:

#### a. Account Holder:

- |                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| Document Required | Document Attached |
| Document Required | Document Attached |
| Document Required | Document Attached |
| Document Required | Document Attached |
- Completed Account Opening Form.
  - Identity Proof Document: Copy of passport along with valid work permits visa or valid resident permit (In case of foreign passport customer needs to provide the copy of "No Visa required traveling to Bangladesh" page — if his/her birthplace is in abroad.)
  - Overseas Address Proof Document: Copy of recent utility bill (Telephone /electricity/water bill etc.)/bank statement, if the address proof document is not in Account Holder's name, then applicant's signature is required on the proof document.
  - Profession & Income Proof Document:
    - Service Holder: Copy of Overseas Employment certificate/Pay Slip/Employment Contract mentioning annual income/ latest tax return paper/ Govt. Order for the govt. officials (for persons going abroad with a job). Copy of labor card/akama or work permit visa mentioning employer's name (for NRBs (blue collar) working in Middle East)
    - Businessmen: Valid Trade License copy or Business related documents (for businessmen)
    - Mariner: Copy of the mariner's Discharge book & Letter from local agent confirming next date of joining vessel or current work contract for Bangladeshi crew member working in foreign shipping company.
    - Others: Spouse/parents Income Proof Document applicable for housewife/student.
  - Others Documents:
    - Self-attested recent passport size photo (02 copies)
    - Proof of Submission of Tax Return (PSR)/E-TIN Certificate (Where Applicable)

#### b. Nominee(s)

- |                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| Document Required | Document Attached |
| Document Required | Document Attached |
- Identity Proof Document: NID/Passport/Birth Certificate of the Nominee(s).
  - 01 photo of Nominee(s) attested by account holder.

### Guideline:

- Each page of AOF needs to be signed by concerned account opening officer
- Please confirm any overwriting by customer's signature
- Please provide tick (✓) in required fields
- Bank at its satisfaction can collect additional information & documents, along with above stated list
- If account holder is more than one, then personal information and FATCA declaration of each account holder need to be inserted after 2nd part.
- If account holder is minor, personal information of legal guardian needs to be inserted after 2nd part separately
- If nominee is more than one, information related to each nominee needs to be attached herewith separately.
- If applicant is minor, applicant's legal guardian will sign on required field.
- If nominee is minor, personal information of deposit recipient on behalf of minor (in case of applicant's death) needs to be inserted after 3rd part: Nominee personal information.

## হিসাব খোলার জন্য প্রয়োজনীয় দলিলাদির তালিকা:

### ক. নিবাসী গ্রাহক:

#### ক. হিসাবধারী :

- হিসাব খোলার পূর্ণাঙ্গ ফর্ম।
- পরিচয় প্রমাণপত্র: আবেদনকারীর এনআইডি/পাসপোর্ট/জন্ম সনদ। (এনআইডি না থাকলে একজন পরিচয় দানকারীর প্রয়োজন হবে)।
- ঠিকানা প্রমাণপত্র: সাম্প্রতিক ইউটিলিটি বিলের কপি (টেলিফোন/বিন্দু/পানির বিল ইত্যাদি)।
- পেশা এবং আয়ের প্রমাণপত্র:
  - চাকরিজীবী: বেতন সনদ/LOI/পে স্লিপ/জব আইডি।
  - ব্যবসায়ী: বৈধ ট্রেড লাইসেন্স কপি।
  - বাড়িওয়ালা: মালিকানার দলিল, ভাড়ার রসিদ/ভাড়ার চুক্তি ইত্যাদি।
  - স্বনির্ভর: পেশাগত সনদপত্র।
  - অন্যান্য: গৃহিণী/ছাত্র-ছাত্রীর জন্য স্বামী/মাতাপিতার আয়ের প্রমাণপত্র।
- অন্যান্য নথি:
  - স্ব-স্বাক্ষরিত সাম্প্রতিক পাসপোর্ট আকারের ছবি (০২ কপি)
  - ট্যাক্স রিটার্ন জমা দেওয়ার প্রমাণ (PSR)/ই-টিআইএন সার্টিফিকেট (যেখানে প্রযোজ্য)
- বাংলাদেশে বসবাসরত বিদেশী নাগরিক: উপরে উল্লিখিত নথির সাথে নিম্নলিখিত নথিগুলির প্রয়োজন
  - বৈধ ভিসাসহ পাসপোর্টের কপি (উপযুক্ত ধরনের)
  - কাজের অনুমতি (যেখানে প্রযোজ্য)
  - QA22 ফর্ম

#### খ. মনোনীত ব্যক্তিরা:

- পরিচয় প্রমাণপত্র: মনোনীত ব্যক্তির এনআইডি/পাসপোর্ট/জন্ম সনদ।
- মনোনীত ব্যক্তির ০১টি ছবি হিসাবধারী দ্বারা স্বাক্ষরিত।

### খ. অনিবাসী গ্রাহক:

#### ক. হিসাবধারী:

- হিসাব খোলার পূর্ণাঙ্গ ফর্ম।
- পরিচয় প্রমাণপত্র: বৈধ কাজের অনুমতিসহ ভিসা বা বৈধ বসবাসের অনুমতি সহ পাসপোর্টের কপি (বিদেশী পাসপোর্টধারী গ্রাহকের জন্মস্থান বিদেশে হলে "বাংলাদেশ ভ্রমণের জন্য ভিসার প্রয়োজন নেই" পৃষ্ঠার কপি দিতে হবে)।
- বিদেশী ঠিকানা প্রমাণপত্র: সাম্প্রতিক ইউটিলিটি বিলের কপি (টেলিফোন/বিন্দু/পানির বিল ইত্যাদি)/ব্যংক হিসাবের বিবরণ, যদি ঠিকানা প্রমাণপত্র অ্যাকাউন্ট হোল্ডারের নামে না থাকে, তাহলে প্রমাণপত্রে আবেদনকারীর স্বাক্ষর প্রয়োজন।
- পেশা এবং আয়ের প্রমাণপত্র:
  - চাকরিজীবী: বিদেশী চাকরির সনদ/পে-স্লিপ/বার্ষিক আয় উল্লেখ করে চাকরির চুক্তিপত্রের কপি/সাম্প্রতিক ট্যাক্স রিটার্ন পত্র/সরকারি আদেশ (চাকরি নিয়ে বিদেশগামী সরকারি কর্মকর্তাদের জন্য)। লেবার কার্ড/আকামা বা কাজের অনুমতি ভিসার কপি যেখানে নিয়োগকর্তার নাম উল্লেখ রয়েছে (মধ্যপ্রাচ্যে কর্মরত বাংলাদেশী শ্রমিকদের জন্য)
  - ব্যবসায়ী: বৈধ ট্রেড লাইসেন্স কপি বা ব্যবসার সাথে সম্পর্কিত নথি (ব্যবসায়ীদের জন্য)
  - নাবিক: নাবিকের ডিসচার্জ বইয়ের কপি ও স্থানীয় এজেন্টের চিঠি যা জাহাজে যোগদানের তারিখ নিশ্চিত করে বা বিদেশী শিপিং কোম্পানিতে কর্মরত বাংলাদেশি নাবিকদের বর্তমান কাজের চুক্তিপত্র।
  - অন্যান্য: গৃহিণী/ছাত্র-ছাত্রীর জন্য স্বামী/মাতাপিতার আয়ের প্রমাণপত্র।
- অন্যান্য নথি:
  - স্ব-স্বাক্ষরিত সাম্প্রতিক পাসপোর্ট আকারের ছবি (০২ কপি)
  - ট্যাক্স রিটার্ন জমা দেওয়ার প্রমাণ (PSR)/ই-টিআইএন সার্টিফিকেট (যেখানে প্রযোজ্য)

#### খ. মনোনীত ব্যক্তিরা:

- পরিচয় প্রমাণপত্র: মনোনীত ব্যক্তির এনআইডি/পাসপোর্ট/জন্ম সনদ।
- মনোনীত ব্যক্তির ০১টি ছবি হিসাবধারী দ্বারা স্বাক্ষরিত।

### নির্দেশনাবলী:

- AOF-এর প্রতিটি পৃষ্ঠায় সংশ্লিষ্ট হিসাব খোলার কর্মকর্তার স্বাক্ষর থাকতে হবে।
- যদি কোন ওভার রাইটিং থাকে, তাহলে গ্রাহকের স্বাক্ষর বাধ্যতামূলক।
- অনুগ্রহ করে প্রয়োজনীয় ফিল্ডে টিক (✓) চিহ্ন প্রদান করুন।
- ব্যংক তার প্রয়োজনে বর্ণিত তালিকা সহ অতিরিক্ত আরও তথ্য ও দলিলাদি সংগ্রহ করতে পারে।
- যদি একাধিক হিসাবধারী থাকে, তাহলে প্রত্যেক হিসাবধারীর ব্যক্তিগত তথ্য এবং FATCA ঘোষণাপত্র দ্বিতীয় অংশের পরে সংযুক্ত করতে হবে।
- যদি হিসাবধারীর নাবালক হয়, তাহলে আইনি অভিভাবকের ব্যক্তিগত তথ্য দ্বিতীয় অংশের পরে পৃথকভাবে সংযুক্ত করতে হবে।
- নমিনী একাধিক হলে, প্রতি নমিনীর সাথে সম্পর্কিত তথ্য আলাদাভাবে সংযুক্ত করা হবে।
- আবেদনকারী নাবালক হলে, আবেদনকারীর আইনগত অভিভাবক প্রয়োজনীয় স্থানে স্বাক্ষর করবেন।
- অপ্রাপ্তবয়স্ক/নাবালক নমিনির জন্য, (আবেদনকারীর মৃত্যুতে) নমিনীর পক্ষ আমানত প্রাপকের ব্যক্তিগত তথ্য তৃতীয় অংশের (নমিনী সংক্রান্ত তথ্যাদি) পর, সন্নিবেশিত করতে হবে।

..... Branch/শাখা

Please fill up all fields in English (CAPITAL LETTER) & strike-out the ones which are not applicable

অনুগ্রহ করে সমস্ত ক্ষেত্র ইংরেজিতে পূরণ করুন (বড় অক্ষরে) এবং যেগুলি প্রযোজ্য নয় সেগুলিকে কেটে দিন

Date তারিখ

☐ Existing Customer বিদ্যমান গ্রাহক ☐ New Customer নতুন গ্রাহক

Existing A/C No. বিদ্যমান গ্রাহক একাউন্ট নং

Head of Branch  
হেড অব ব্রাঞ্চ  
Prime Bank PLC.  
প্রাইম ব্যাংক পিএলসি.

..... Branch/শাখা  
Muhtaram/Muhtarama, Assalamu Alaikum Wa Rahmatullah.

মুহতারাম/মুহতারামা, আসসালামু আলাইকুম ওয়া রাহমাতুল্লাহ

I/We am/are applying to open an account with your Branch. My/Our account related & detailed personal information are furnished below:  
আমি/আমরা আপনার শাখায় একটি হিসাব খোলার জন্য আবেদন করছি। আমার/আমাদের হিসাব সম্পর্কিত এবং বিস্তারিত ব্যক্তিগত তথ্য নিম্নে দেওয়া হলো:

#### 1st Part: Account Related Information (১ম অংশ: হিসাব সম্পর্কিত তথ্য)

1. Title of Account হিসাবের নাম	<input type="text"/>		বাংলা
	<input type="text"/>		ইংরেজী
2. Customer Segment গ্রাহকের ধরণ	<input type="checkbox"/> Priority Banking প্রায়রিটি ব্যাংকিং	<input type="checkbox"/> Women Banking উইমেন ব্যাংকিং	<input type="checkbox"/> Others অন্যান্য <input type="text"/>
3. Type of Account হিসাবের ধরন	<input type="checkbox"/> Savings সঞ্চয়ী	<input type="checkbox"/> Current চলতি	<input type="checkbox"/> FC এফসি
4. Product Name প্রডাক্টের নাম	<input type="text"/>		
5. Currency মুদ্রা	<input type="checkbox"/> Taka টাকা	<input type="checkbox"/> US Dollar ইউএস ডলার	<input type="checkbox"/> Euro ইউরো
6. Operating Instruction পরিচালনার নির্দেশনা	<input type="checkbox"/> Individual একক ভাবে	<input type="checkbox"/> Joint যৌথ ভাবে	<input type="checkbox"/> Any one যেকোন একজন
7. Initial Deposit Amount: প্রাথমিক জমার পরিমাণ:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	In Figure	In Words	

#### 2nd Part: Applicant's Personal Information (২য় অংশ: আবেদনকারীর ব্যক্তিগত তথ্য)

1. Name of Account Holder হিসাবধারীর নাম	<input type="text"/>	English Block Letter	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	বাংলায়	
2. Resident Status নিবাসী অবস্থা	a. <input type="checkbox"/> Resident নিবাসী	b. <input type="checkbox"/> Non-Resident অনিবাসী	
3. Gender লিঙ্গ	<input type="checkbox"/> Male পুরুষ	<input type="checkbox"/> Female মহিলা	
4. Date of Birth জন্ম তারিখ	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	d d m m y y y y	
5. Father's Name পিতার নাম	<input type="text"/>		
6. Mother's Name মাতার নাম	<input type="text"/>		
7. Spouse's Name স্বামী/স্ত্রীর নাম	<input type="text"/>		
8. TIN No. (If available) টিআইএন নং (যদি থাকে)	<input type="text"/>	9. Nationality জাতীয়তা	<input type="text"/>

Account Opening Officer  
(With Name Seal, Signature & Date)

Head of Branch/Operation Manager  
(With Name Seal, Signature & Date)



## 10. a) Present address: বর্তমান ঠিকানা

Road/Village রাস্তা/গ্রাম	PO ডাকঘর	Thana থানা
District জেলা	Contact No. যোগাযোগের নম্বর	E-mail ই-মেইল

## b) Permanent address: স্থায়ী ঠিকানা

Road/Village রাস্তা/গ্রাম	PO ডাকঘর	Thana থানা
District জেলা	Contact No. যোগাযোগের নম্বর	E-mail ই-মেইল

11. Occupation (details with designation)  
পেশা (বিস্তারিত পদবী সহ)

<input type="checkbox"/> Service সেবা	<input type="checkbox"/> Business ব্যবসা	<input type="checkbox"/> Land Lord বাড়িওয়ালা	<input type="checkbox"/> Professional প্রফেশনাল	<input type="checkbox"/> Others..... অন্যান্য
--	---	---	--	--

Name of the Organization প্রতিষ্ঠানের নাম	Designation পদবী
--	---------------------

12. Monthly Income  
মাসিক আয়
13. Source of Fund (In Details)  
তহবিলের উৎস (বিস্তারিত)
14. Identification Documents:  
শনাক্তকরণ দলিলাদি

<input type="checkbox"/> NID এনআইডি	<input type="checkbox"/> Passport পাসপোর্ট	<input type="checkbox"/> Birth Certificate জন্ম নিবন্ধন	<input type="checkbox"/> Others অন্যান্য
--	---	--	---

(a) Identification No.  
নম্বর

## (b) Information of

Introducer: Name পরিচয়দানকারীর তথ্যঃ নাম
--

Date of Birth  
জন্ম তারিখ

d	d	m	m	y	y	y	y
---	---	---	---	---	---	---	---

Account No.  
হিসাব নম্বর
Signature  
স্বাক্ষর
(with date)  
তারিখ সহ

## Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA) :

Country of Residence/বসবাসকারি দেশ	Country of Birth/ জন্মভূমি
------------------------------------	----------------------------

- Are you a US Resident? আপনি কি একজন মার্কিন যুক্তরাষ্ট্র নিবাসী? Yes ☐ No ☐
- Are you a US Citizen? আপনি কি একজন মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রের নাগরিক? Yes ☐ No ☐
- Do you hold US Permanent Resident Card (Green Card)? আপনার কি মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রের স্থায়ী নিবাসী কার্ড (গ্রীন কার্ড) আছে? Yes ☐ No ☐
- Do you hold US Residence/ Correspondence Address (including a US PO box)/ Telephone Number? Yes ☐ No ☐

আপনার কি মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রের আবাসিক ঠিকানা/যোগাযোগের ঠিকানা (পোস্ট বক্সসহ)/টেলিফোন নম্বর আছে?

If you have ticked "Yes" any of the above mentioned fields, please provide your US Tax Identification number or Social Security Number (SSN):  
আপনি উপরোক্ত যে কোন একটি "হ্যাঁ" টিক দিয়ে থাকলে আপনি আপনার যুক্তরাষ্ট্রের ট্যাক্স আইডেন্টিফিকেশন নম্বর অথবা সোসিয়াল সিকিউরিটি নম্বর প্রদান করুন

If your entity a foreign entity where there is substantial "US ownership"? ☐ Yes ☐ No  
i.e. 10% or more (for company/non-individuals)

I hereby confirm the information provided above is true, accurate & complete. Subject to applicable local laws, I hereby consent for Prime Bank, Bangladesh or any of its affiliates (including branches) (Collectively "the Bank") to share my information with domestic/U.S. regulators or tax authorities where necessary to establish my tax liabilities in any jurisdiction. Where required by domestic or U.S. regulators or tax authorities, I consent and agree that the Bank may withhold from my account(s), such amounts as may be required according to applicable laws, regulations and directives. I undertake to notify the Bank within 30 (thirty) calendar days if there is a change in any information which I have provided to the Bank.

আমি এতদ্বারা নিশ্চিত করছি যে উপরে প্রদত্ত তথ্য সত্য, নির্ভুল এবং সম্পূর্ণ। প্রযোজ্য স্থানীয় আইন সাপেক্ষে, আমি এতদ্বারা প্রাইম ব্যাংক, বাংলাদেশ বা এর যেকোন সহযোগী (শাখা সহ) (সম্মিলিতভাবে "ব্যাংক") আমার তথ্য দেশীয়/মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রের সাথে শেয়ার করার জন্য সম্মতি দিচ্ছি। নিয়ন্ত্রক বা ট্যাক্স কর্তৃপক্ষ আমার ট্যাক্স দায়গুলি যেকোন এখতিয়ারে আদায় করতে পারবে। অভ্যন্তরীণ বা মার্কিন নিয়ন্ত্রক বা কর কর্তৃপক্ষের প্রয়োজন হলে, আমি সম্মতি দিচ্ছি যে ব্যাংক আমার হিসাব(গুলি) থেকে প্রযোজ্য আইন, প্রবিধান এবং নির্দেশাবলী অনুসারে প্রয়োজনীয় অংকের টাকা/মুদ্রা আটকে রাখতে পারবে। আমি ব্যাংক কে যে তথ্য বা উপাত্ত প্রদান করেছি তাতে কোনো পরিবর্তন হলে ৩০(ত্রিশ) ক্যালেন্ডার দিনের মধ্যে ব্যাংক কে জানানোর অঙ্গীকার করছি।

Applicant's Signature  
আবেদনকারীর স্বাক্ষর

Account Opening Officer  
(With Name Seal, Signature & Date)

Head of Branch/Operation Manager  
(With Name Seal, Signature & Date)



### 3rd Part : Nominee Related Information (তৃতীয় অংশ: নমিনি সংক্রান্ত তথ্যাদি)

I/we nominate the following person(s) to receive/draw the balance held in the account after my/our death. I/we retain the right to cancel or change this nomination at any time. I/we hereby also accord my/our consent that Bank will make payment as per my/our instruction, and after the Bank makes payment the liability of the concerned account will be considered to have been repaid. আমি/আমরা এ হিসাবের অর্থ আমার/ আমাদের মৃত্যুর পর নিম্নে বর্ণিত ব্যক্তি/ব্যক্তিগণকে প্রদানের জন্য মনোনীত করলাম। আমি/আমরা উল্লেখিত মনোনয়ন যে কোন সময় বাতিল বা পরিবর্তনের অধিকার সংরক্ষণ করি। আমি/আমরা এই মর্মে আরও সম্মতি জ্ঞাপন করছি যে, আমার/আমাদের এই নির্দেশনা মোতাবেক ব্যাংক অর্থ প্রদান করবে এবং অর্থ পরিশোধ করা হলে সংশ্লিষ্ট আমানত সম্পর্কিত যাবতীয় দায় পরিশোধ হয়েছে বলে গণ্য হবে।

Photo of nominee attested by  
Account Holder  
হিসাবধারী কর্তৃক মনোনীত ব্যক্তির  
সত্যায়িত ছবি

Nominee 1

Photo of nominee attested by  
Account Holder  
হিসাবধারী কর্তৃক মনোনীত ব্যক্তির  
সত্যায়িত ছবি

Nominee 2

Account No. (Filled by Bank) :

Nominee's Name (নমিনির নাম) : 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

Date of Birth (জন্ম তারিখ) : 1.         2.

Nominee's Address (নমিনির ঠিকানা) : 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

% of Nomination (শতকরা হার) : 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

Relationship with A/c Holder : 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

NID/Passport/Birth Cert./Others : 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

Mobile No. (মোবাইল নম্বর) : 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

If nominee is a minor and remains a minor during the death of the account holder(s), according to Bank Company Act, 1991 Section 103(2), the information of the guardian authorized to draw the deposit is given below: নমিনি নাবালক হলে তার/তারদের নাবালক থাকা অবস্থায় হিসাবধারী/হিসাবধারীগণের মৃত্যুর ক্ষেত্রে ব্যাংক-কোম্পানী আইন, ১৯৯১ এর ১০৩ (২) ধারা অনুযায়ী নমিনির অভিভাবক হিসাবে আমানতের অর্থ গ্রহণকারীর তথ্যঃ

Name of Guardian (অভিভাবকের নাম) \_\_\_\_\_

Permanent Address (স্থায়ী ঠিকানা) \_\_\_\_\_

NID/Passport/Birth Cert./Others \_\_\_\_\_ Mobile

Relationship with Nominee (নমিনির সাথে সম্পর্ক) \_\_\_\_\_

\* Please use copy of the page for additional nominee(s).

### Other Facility (অন্যান্য সুবিধা)

Cheque Book ☐ Yes ☐ No If Yes, No. of Leaves  Delivery Branch Name

E-Statement Facility Please provide designated E-mail ID\*

\* Your e-mail ID must be same in every where (সকল ক্ষেত্রে আপনার ইমেইল আইডি একই থাকা আবশ্যিক)

### Debit Card Request (ডেবিট কার্ড রিকোয়েস্ট)

Card Application ☐ 1st Applicant ☐ 2nd Applicant ☐ Others

Type of Card ☐ JCB ☐ Mastercard ☐ VISA ☐ Others

Name on Card As you want to see on the card (Max. 22 letters including spaces)

Delivery Branch Name

1st Applicant Signature  
প্রথম আবেদনকারীর স্বাক্ষর

2nd Applicant Signature  
দ্বিতীয় আবেদনকারীর স্বাক্ষর

3rd Applicant Signature  
তৃতীয় আবেদনকারীর স্বাক্ষর

4th Applicant Signature  
চতুর্থ আবেদনকারীর স্বাক্ষর

Account Opening Officer  
(With Name Seal, Signature & Date)

Head of Branch/Operation Manager  
(With Name Seal, Signature & Date)



#### 4<sup>th</sup> Part Declaration & Signature (৪র্থ অংশ ঘোষণা ও স্বাক্ষর)

I/we hereby declare that above stated information are true to my knowledge. I/we will submit required information/documents as per bank's requirement. (আমি/আমরা এতদ্বারা ঘোষণা করছি যে উপরে বর্ণিত তথ্য আমার জানামতে সত্য। আমি/আমরা ব্যাংকের চাহিদা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্য/নথিপত্র প্রয়োজনে জমা দিবো)

Account No: হিসাব নম্বর	<input type="text"/>	Date: তারিখ	<input type="text"/>
Unique Customer ID No. ইউনিক গ্রাহক আইডি নম্বর	<input type="text"/>		
Title of Account: হিসাবের শিরোনাম:	<input type="text"/>		
Special Instruction: বিশেষ নির্দেশনা:	<input type="text"/>		

#### Specimen Signature Part

নমুনা স্বাক্ষর

1st Applicant ১ম আবেদনকারী Photograph	2nd Applicant ২য় আবেদনকারী Photograph	3rd Applicant ৩য় আবেদনকারী Photograph	4th Applicant ৪র্থ আবেদনকারী Photograph
Signature	Signature	Signature	Signature
Signature	Signature	Signature	Signature
Name	Name	Name	Name
1st Applicant (প্রথম আবেদনকারী) Contact Number & Address : যোগাযোগের নম্বর ও ঠিকানা:			
2nd Applicant (দ্বিতীয় আবেদনকারী) Contact Number & Address : যোগাযোগের নম্বর ও ঠিকানা:			
3rd Applicant (তৃতীয় আবেদনকারী) Contact Number & Address : যোগাযোগের নম্বর ও ঠিকানা:			
4th Applicant (৪র্থ আবেদনকারী) Contact Number & Address : যোগাযোগের নম্বর ও ঠিকানা:			

Authorised Bank Officer's Signature & Seal

Account Opening Officer  
(With Name Seal, Signature & Date)

Head of Branch/Operation Manager  
(With Name Seal, Signature & Date)



## Signing Authority & Acceptance of Terms & Conditions

I/We do hereby acknowledge and affirm that I/We have read and understood the terms and conditions governing the customer accounts in force and do hereby agree to open, maintain and operate my/our account(s) as per the said terms and conditions including all amendments made there to by the Bank from time to time. I/We also solemnly and sincerely declare that the above mentioned information are true and accurate. I/We shall supply information/documents relating to the account that you may require in future.

আমি/আমরা এতদ্বারা স্বীকার ও নিশ্চিত করছি যে, আমি/আমরা গ্রাহকের হিসাব খোলার, পরিচালনা করার, নিয়ন্ত্রণ করার উল্লেখিত নিয়ম ও শর্তাবলী পড়েছি ও বুঝেছি এবং সম্মতি জানাচ্ছি, ব্যাংক কর্তৃক সময়ে সময়ে করা সংশোধনী মেনে নিব। আমি/আমরা আন্তরিকভাবে ঘোষণা করছি যে উপরে উল্লিখিত তথ্যগুলি সত্য এবং নির্ভুল। আমি/আমরা ভবিষ্যতে আপনাদের প্রয়োজন হতে পারে এমন হিসাব সম্পর্কিত তথ্য/নথিপত্র সরবরাহ করবো।

I/we hereby confirm that I/we have read & understood and shall keep myself/ ourselves updated about the terms & conditions, rates forfeiture rules & Schedule of Charges (Which may be subject to change from time to time) elaborated in details in the following links:

আমি/আমরা এতদ্বারা নিশ্চিত করছি যে আমি/আমরা সকল শর্তাবলী, রেট, বাজেয়াপ্তকরণ নীতি এবং শিডিউল অব চার্জ (যা সময়ে সময়ে পরিবর্তিত হতে পারে) সম্পর্কে পড়েছি, বুঝেছি এবং নিজেদেরকে হালনাগাদ রাখব যা নিম্নলিখিত লিঙ্কগুলিতে বিস্তারিত বিবরণ দেওয়া হয়েছে:

<https://www.primebank.com.bd/T&C-CASA-Individual-Account> (লিংকটি ক্লিক করেছি/QR Code টি স্ক্যান করেছি। ☐ টিক চিহ্ন দিন)



1st Applicant Signature  
প্রথম আবেদনকারীর স্বাক্ষর

2nd Applicant Signature  
দ্বিতীয় আবেদনকারীর স্বাক্ষর

3rd Applicant Signature  
তৃতীয় আবেদনকারীর স্বাক্ষর

4th Applicant Signature  
চতুর্থ আবেদনকারীর স্বাক্ষর

### For Bank's use only (শুধুমাত্র ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য)

Sourcing Channel: ☐ Branch ☐ Direct Sales ☐ Priority ☐ Payroll ☐ Others

Initiating RM Code:

Monitoring RM Code:

Initiating RM Name  
Seal, Sign & Date  
ইনিশিয়েটিং আরএম নাম  
সীল, স্বাক্ষর ও তারিখ

Monitoring RM Name  
Seal, Sign & Date  
মনিটরিং আরএম নাম  
সীলমোহর, স্বাক্ষর ও তারিখ

Sensitive Customer: ☐ Yes ☐ No  
সংবেদনশীল গ্রাহক ☐ হ্যাঁ ☐ না

Sector Code: সেক্টর কোড	<input type="text"/>
Deposit Code: ডিপোজিট কোড	<input type="text"/>
Security Code: সিকিউরিটি কোড	<input type="text"/>
Rate Code: রেট কোড	<input type="text"/>

Account Opening Officer  
(With Name Seal, Signature & Date)

Head of Branch/Operation Manager  
(With Name Seal, Signature & Date)



# Prime Bank

Prime Bank PLC, Adamjee Court Annex Building-2, 119-120, Motijheel C/A, Dhaka-1000, Bangladesh  
PABX: +880-2-55068721-2 | E-mail: [info@primebank.com.bd](mailto:info@primebank.com.bd) | 24/7 Contact Center: 16218  
web: [www.primebank.com.bd](http://www.primebank.com.bd)